

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1638/QĐ-UBND

Quảng Ninh, ngày 15 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/12/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 711/QĐ-BGDĐT ngày 13/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 880/QĐ-BGDĐT ngày 27/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 1160/QĐ-BGDĐT ngày 21/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1597/QĐ-UBND ngày 15/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1444/TTr-SGDĐT ngày 10/6/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo (*có quy trình kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, bãi bỏ các quy trình nội bộ số 7, 8 phần V, mục A; số 5, 7, 8 phần VI, mục B được công bố tại Quyết định số 2242/QĐ-UBND ngày 05/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Q. CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Cao Tường Huy

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1638/QĐ-UBND ngày 15/6/2023 của UBND tỉnh)

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIỆN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT	QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ TTHC
A	TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (02 TTHC)					
I	Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (02 TTHC)					
1	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh			6 ngày		
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (HCC) tỉnh	0,5 ngày	UBND tỉnh	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	CBCCVC đơn vị thuộc Sở GDĐT phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	2,5 ngày		Quyết định số 1597/QĐ-UBND ngày 15/6/2023
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày		
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày		
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ Hành chính công/ nhân viên bưu chính			

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIỆN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT	QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ TTHC
2	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số		BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIỆN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	6 ngày	UBND tỉnh	Quyết định số 1597/QĐ-UND ngày 15/6/2023
		Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	0,5 ngày		
		Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	2,5 ngày		
		Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	01 ngày		
		Bước 4	Phê duyệt	02 ngày		
B						
I	Lãnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (03 TTHC)		BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIỆN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	6 ngày	UBND cấp huyện	Quyết định số 1597/QĐ-UND ngày 15/6/2023
		Bước 1	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh bán trú đang học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở ở xã, thôn đặc biệt khó khăn.	0,5 ngày		
		Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	3,5 ngày		
		Bước 3	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	02 ngày		
		Bước 4	Phê duyệt			

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIỆN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT	QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ TTHC
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm hành chính công huyện/nhân viên bưu chính			
2	Hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo			8 ngày	UBND cấp huyện	Quyết định số 1597/QĐ-UND ngày 15/6/2023
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Phòng GDĐT được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công huyện	0,5 ngày		
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức, lãnh đạo Phòng GDĐT phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	4,5 ngày		
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày		
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm hành chính công huyện/nhân viên bưu chính			
3	Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp			8 ngày	UBND cấp huyện	Quyết định số 1597/QĐ-UND ngày 15/6/2023
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức Phòng GDĐT được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công huyện	0,5 ngày		
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức, lãnh đạo Phòng GDĐT phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	4,5 ngày		
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày		
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm hành chính công huyện/nhân viên bưu chính			