

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 71/QĐ-UBND

Quảng Ninh, ngày 10 tháng 01 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 5919/TTr-SNNPTNT-VP ngày 13 tháng 12 năm 2022.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (có quy trình kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2635/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

*(Đã ký)*

**Bùi Văn Khăng**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC  
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

(Kèm theo Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
<b>A</b>	<b>TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN (104 TTHC)</b>				
<b>I</b>	<b>TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT (09 TTHC)</b>				
<b>01</b>	<b>Cấp Giấy phép vận chuyển thuốc bảo vệ thực vật</b>				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	2 ngày	0,5 ngày	
Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm PV HCC tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).			
Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.			
Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày		
<b>02</b>	<b>Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật</b>				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	4 ngày	0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	3 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.		
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
<b>03</b>	<b>Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật</b>			<b>10 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định thực tế tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	7 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>04</b>	<b>Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật</b>			<b>10 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định thực tế tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	7 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>05</b>	<b>Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch vật thực vật đối với các lô vật thể vận chuyển từ vùng nhiễm đối tượng kiểm dịch thực vật</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức</b>	<b>Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>0,25 ngày</b>	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	0,25 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
<b>06</b>	<b>Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức</b>	<b>Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>5 ngày</b>	
	Bước 1			0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định thực tế tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	3 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
<b>07</b>	<b>Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón</b>			<b>2 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	1 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
<b>08</b>	<b>Xác nhận nội dung quảng cáo phân bón</b>			<b>2 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	1 ngày		
Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,5 ngày		
Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày		
<b>09</b>	<b>Cấp quyết định, phục hồi quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính</b>			<b>12 ngày đối với cấp Quyết định, 02 ngày đối với phục hồi QĐ</b>	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày đối với Cấp Quyết định; 0,5 ngày đối với phục hồi QĐ		
Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định thực tế tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	09 ngày đối với Cấp Quyết định; 0,5 ngày đối với phục hồi QĐ		
Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày; 0,5 ngày đối với phục hồi QĐ		

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYỂN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày đối với Cấp Quyết định; 0,5 ngày đối với phục hồi QĐ	
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC KIỂM LÂM (16 TTHC)</b>				
<b>01</b>	<b>Công nhận, công nhận lại nguồn giống cây trồng lâm nghiệp</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Thành lập hội đồng, thẩm định theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	6 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>02</b>	<b>Miễn, giảm tiền chi trả dịch vụ môi trường rừng (đối với tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ môi trường rừng trong phạm vi địa giới hành chính của 01 tỉnh)</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 2	Thành lập đoàn, kiểm tra, xác minh theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	4 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		



TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
<b>03</b>	<b>Phê duyệt chương trình, dự án và hoạt động phị dụ án đượ hỗ trợ tài chính của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh</b>			<b>20 ngày</b>	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức/công dân	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Ban điều hành Quỹ BV&PTR thẩm định theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	10 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	7 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>04</b>	<b>Phê duyệt, điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp tỉnh quyết định đầu tư)</b>			<b>10 ngày</b>	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Tổ chức thẩm định, báo cáo kết quả thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		
	Bước 4	Phê duyệt	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
<b>05</b>	<b>Nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ bảo vệ và Phát triển rừng của tỉnh</b>			<b>24 ngày</b>	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, kiểm tra, xác minh theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	12 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	2 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	8 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>06</b>	<b>Thẩm định, phê duyệt phương án trồng rừng thay thế diện tích rừng chuyển sang sử dụng cho mục đích khác</b>			<b>18 ngày</b>	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Thành lập hội đồng, thẩm định theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	10 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	6 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
<b>07</b>	<b>Phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức</b>			<b>11 ngày</b>	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Lấy ý kiến các sở, ban, ngành theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	7 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	3 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	
<b>08</b>	<b>Chuyển loại rừng đối với khu rừng do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập</b>			<b>45 ngày</b>	
<b>Giai đoạn 1</b>					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	1 ngày	<b>UBND tỉnh</b>
Bước 2	Thành lập đoàn kiểm tra thực tế theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết, báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	6 ngày	
Bước 3	Trình ký, gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		2 ngày	
Bước 4	Thẩm định, trình HĐND tỉnh	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh		6 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
<b>Giai đoạn 2</b>					
	Bước 1	Thẩm định, phê duyệt chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng	Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh	30 ngày	
	Bước 2	Quyết định chuyển loại rừng	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	15 ngày	
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	14 ngày	
<b>09</b>	<b>Phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng đối với khu rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý</b>			<b>35 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 2	Lấy ý kiến các sở, ban, ngành theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	20 ngày	
	Bước 3	Trình ký, gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	5 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	8 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>10</b>	<b>Phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ đối với khu rừng phòng hộ thuộc địa phương quản lý</b>			<b>35 ngày</b>	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 2	Lấy ý kiến các sở, ban, ngành theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	20 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	5 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	8 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>11</b>	<b>Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác</b>				
a)	<b>Thẩm quyền của Hội đồng nhân dân tỉnh</b>				
	<b>Giai đoạn 1</b>			<b>45 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<b>45 ngày</b>	
	Bước 2	Thành lập đoàn kiểm tra thực tế theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết, báo cáo UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	0,5 ngày	<b>Hội đồng nhân dân tỉnh</b>
	Bước 3	Trình ký, gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1 ngày	
	Bước 4	Thẩm định, trình HĐND tỉnh	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	40 ngày	
	<b>Giai đoạn 2 (Thực hiện theo quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân tỉnh)</b>				
	Bước 1	Thẩm định, phê duyệt chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng	Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh		
	Bước 2	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
<b>b) Thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ</b>					
<b>Giai đoạn 1</b>					
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên ngành của Sở Nông nghiệp và PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	55 ngày	<b>Thủ tướng Chính phủ</b>
	Bước 2	Thành lập đoàn kiểm tra thực tế theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết, báo cáo UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	0,5 ngày	
	Bước 3	Trình ký, gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	3,5 ngày	
	Bước 4	Thẩm định, trình Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Thẩm định, trình Thủ tướng Chính phủ	Lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	25 ngày	
<b>Giai đoạn 2 (Theo Quy chế làm việc của Chính phủ)</b>					
	Bước 1	Phê duyệt chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng	Thủ tướng Chính phủ	25 ngày	
	Bước 2	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
<b>c) Thẩm quyền của Quốc hội</b>					
<b>Giai đoạn 1</b>					
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên ngành của Sở Nông nghiệp và PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	55 ngày	<b>Quốc hội</b>
				55 ngày	
				0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 2	Thành lập đoàn kiểm tra thực tế theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết, báo cáo UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	3,5 ngày	
	Bước 3	Trình ký, gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1 ngày	
	Bước 4	Thẩm định, trình Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	25 ngày	
	Bước 5	Thẩm định, trình Thủ tướng Chính phủ	Lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	25 ngày	
<b>Giai đoạn 2 (Theo Quy chế làm việc của Chính phủ và Quy chế làm việc của Quốc hội)</b>					
	Bước 1	Thẩm định, trình Quốc hội	Thủ tướng Chính phủ		
	Bước 2	Phê duyệt chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng	Chủ tịch Quốc hội		
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
<b>12</b>	<b>Đăng ký mã số sở nuôi, trồng các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III của CITES</b>		<b>Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>15 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Thẩm định theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	12 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>13</b>		<b>Phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên</b>	<b>đẫn xuất của động vật rừng thông</b>	<b>6 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thành lập hội đồng, thẩm định theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	4 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
<b>14</b>		<b>Xác nhận bảng kê lâm sản</b>		<b>2,5 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thành lập hội đồng, thẩm định theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	1,5 ngày	



TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
<b>15</b>	<b>Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu</b>			<b>2 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	1 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
<b>16</b>	<b>Phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ</b>			<b>2,5 ngày</b> nếu không phải xác minh; <b>11 ngày</b> nếu phải xác minh	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho doanh nghiệp	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
Bước 2	Phân loại, xác minh thông tin, dự thảo xếp loại doanh nghiệp.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	1,5 ngày nếu không phải xác minh; 10 ngày nếu phải xác minh		
Bước 3	Phê duyệt xếp loại doanh nghiệp	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày		
Bước 4	Trả Thông báo kết quả phân loại cho doanh nghiệp	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày		
Bước 5	Công bố kết quả trên hệ thống chuyên ngành	Công chức giải quyết TTHC của Chi cục Kiểm lâm	0,25 ngày		
<b>III</b>	<b>LĨNH VỰC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y (21 TTHC)</b>				
<b>01</b>	<b>Cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề thú y thuộc thẩm quyền cơ quan quản lý chuyên ngành thú y cấp tỉnh (gồm tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật; tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y; khám bệnh, chuẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y)</b>			<b>4 ngày</b>	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		0,5 ngày	
Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).		2 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
<b>02</b>	<b>Cấp lại chứng chỉ hành nghề thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; có thay đổi thông tin liên quan đến cá nhân đã được cấp Chứng chỉ hành nghề thú y)</b>			<b>2 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	1 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
<b>03</b>	<b>Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận điều kiện vệ sinh thú y</b>			<b>7,5 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	5,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
<b>04</b>	<b>Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y</b>			<b>4 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	3 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
<b>05</b>	<b>Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y</b>			<b>2 ngày</b>	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	0,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
<b>06</b>	<b>Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc thú y</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	3 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
07	<b>Cấp giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật trên cạn</b>			<b>7,5 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	5,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
08	<b>Cấp giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật thủy sản (đối với cơ sở nuôi trồng thủy sản, cơ sở sản xuất giống thủy sản)</b>			<b>7,5 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	5,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
<b>09</b>	<b>Cấp giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trên cạn và thủy sản) đối với cơ sở phải đánh giá lại</b>			<b>7,5 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	5,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
<b>10</b>	<b>Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật trên cạn</b>			<b>6,5 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	4,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
11	<b>Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật thủy sản</b>			<b>6,5 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	4,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
12	<b>Cấp đổi giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trên cạn hoặc thủy sản)</b>			<b>1,5 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	0,75 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	



TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
13	<b>Cấp giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật trên cạn đối với cơ sở có nhu cầu bổ sung nội dung chứng nhận</b>		<b>7,5 ngày</b>		
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	5,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
14	<b>Cấp giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật thủy sản đối với cơ sở có nhu cầu bổ sung nội dung chứng nhận</b>		<b>7,5 ngày</b>		
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	5,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
15	<b>Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh vật (trên cạn và thủy sản) đối với cơ sở có giấy chứng nhận hết hiệu lực do xảy ra bệnh hoặc phát hiện mầm bệnh tại cơ sở đã được chứng nhận an toàn hoặc do không thực hiện giám sát, lấy mẫu đúng, đủ số lượng trong quá trình duy trì điều kiện cơ sở sau khi được chứng nhận</b>			7 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
16	<b>Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh</b>			2 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, hoặc qua điện thoại	Công chức/kiểm dịch viên của Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày	Chi cục Chăn nuôi và Thú y
	Bước 2	Kiểm tra đối tượng kiểm dịch tại cơ sở	Kiểm dịch viên của Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo và kiểm dịch viên của Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Trực tiếp cho cá nhân/tổ chức	0,25 ngày	
<b>Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh</b>			2 ngày		
17	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, hoặc qua điện thoại	Công chức/kiểm dịch viên của Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày	Chi cục Chăn nuôi và Thú y
	Bước 2	Kiểm tra đối tượng kiểm dịch tại cơ sở	Kiểm dịch viên của Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo và kiểm dịch viên của Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Trực tiếp cho cá nhân/tổ chức	0,25 ngày	
<b>18</b>	<b>Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất</b>	<b>đủ điều kiện sản xuất</b>	<b>thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng</b>	<b>12,5 ngày</b>	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	9,5 ngày	
Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức		Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>19</b>	<b>Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất</b>	<b>đủ điều kiện sản xuất</b>	<b>thức ăn chăn nuôi theo đặt</b>	<b>4 ngày</b>	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết		Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	3 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
<b>20</b>	<b>Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi</b>	<b>đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn</b>	<b>Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>12,5 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	9,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>21</b>	<b>Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi</b>	<b>đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn</b>	<b>Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>4 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	3 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
<b>IV</b>	<b>LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG (7 TTHC)</b>				
<b>01</b>	<b>Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản</b>				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	9 ngày	1 ngày	
Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	7 ngày		
Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,5 ngày		
Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày		
<b>02</b>	<b>Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản trường hợp trước 06 tháng tính đến ngày Giấy chứng nhận ATTP hết hạn.</b>				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	9 ngày	1 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	7 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
<b>03</b>	<b>Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản trường hợp Giấy chứng nhận ATTP vẫn còn thời hạn hiệu lực nhưng bị mất, bị hỏng, thất lạc, hoặc có sự thay đổi, bổ sung thông tin trên Giấy chứng nhận ATTP.</b>			<b>3 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	2 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
04	<b>Kiểm tra chất lượng muối nhập khẩu</b>			<b>1 ngày</b>	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		0,25 ngày	
Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC để nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).		0,25 ngày	
Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.		0,25 ngày	
Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		0,25 ngày	
05	<b>Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm muối nhập khẩu</b>			<b>7 ngày</b>	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		1 ngày	
Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC để nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).		5 ngày	
Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.		0,5 ngày	
Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
06	<b>Cấp giấy chứng nhận xuất xứ (hoặc Phiếu kiểm soát thu hoạch) cho lô nguyên liệu nhuộm thể hai mảnh vò (NT2MV):</b>			1 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	0,25 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
07	<b>Cấp đổi Phiếu kiểm soát thu hoạch sang Giấy chứng nhận xuất xứ cho lô nguyên liệu nhuộm thể hai mảnh vò (NT2MV).</b>			1 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	0,25 ngày	



TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
<b>V</b>	<b>LĨNH VỰC THỦY LỢI (19 TTHC)</b>				
<b>01</b>	<b>Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hoạt động; nuôi trồng thủy sản; nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	6 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	0,5 ngày	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	3 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
02	<b>Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh.</b>		<b>BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ</b>	9 ngày	UBND tỉnh
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
03	<b>Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện thủy nội địa thô sơ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh</b>		<b>TRỒNG CÂY LÂU NĂM; HOẠT ĐỘNG CỦA PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA, PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA THÔ SƠ THUỘC THẨM QUYỀN CẤP PHÉP CỦA UBND TỈNH</b>	4 ngày	UBND tỉnh
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	2 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
<b>04</b>	<b>Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép: Xây dựng công trình mới; Lập bản, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Khoan, đào khảo sát địa chất, thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước ngầm dưới đất; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh</b>			<b>9 ngày</b>	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	0,5 ngày		
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	6 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	2 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh		
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày		
<b>05</b>	<b>Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh</b>			<b>6 ngày</b>	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	3 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	2 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh		
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày		

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
06	<b>Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh</b>			4 ngày	UBND tỉnh
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).		
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh		
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1,5 ngày	
07	<b>Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ của UBND tỉnh</b>			4 ngày	UBND tỉnh
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).		
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh		
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
08	<b>Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh.</b>		<b>Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>7 ngày</b>	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC để nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	4 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	2 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	
09	<b>Cấp giấy phép hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh.</b>		<b>Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>6 ngày</b>	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC để nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	3 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	2 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
10	Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bản, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Khoan, đào khảo sát địa chất, thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh			13 ngày	UBND tỉnh
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVN của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	9 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
11	<b>Phê duyệt, điều chỉnh phương án cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trên địa bàn UBND tỉnh quản lý.</b>			15 ngày	UBND tỉnh
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVN của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	7 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	6 ngày	UBND tỉnh
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
12		<b>Phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND tỉnh quản lý.</b>	<b>Phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND tỉnh quản lý.</b>	15 ngày	UBND tỉnh
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC để nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	7 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	6 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
13		<b>Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh.</b>	<b>Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh.</b>	2 ngày	UBND tỉnh
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC để nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
<b>14</b>	<b>Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp: bị mất, bị rách, bị hỏng; thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh.</b>			<b>2 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	0,5 ngày	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
<b>15</b>	<b>Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh</b>			<b>15 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	7 ngày	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		



TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	6 ngày	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>16</b>	<b>Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.</b>			<b>10 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
<b>17</b>	<b>Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.</b>			<b>10 ngày</b>	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày	UBND tỉnh
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
<b>18</b>	<b>Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.</b>	<b>Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết</b>	<b>Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>10 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVN của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	4 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<b>12 ngày</b>	UBND tỉnh
<b>19</b>	<b>Phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức</b>	<b>Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	<b>0,5 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVN của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	6 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh			

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
<b>VI</b>	<b>LĨNH VỰC THỦY SẢN (19 TTHC)</b>				
<b>01</b>	<b>Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai huyện trở lên)</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	UBND tỉnh
	Bước 2	Công khai phương án trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp huyện, xã và khu dân cư tại nơi dự kiến giao quyền quản lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	3 ngày	
	Bước 3	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	17 ngày	
	Bước 4	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		
	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày	
	Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>02</b>	<b>Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai huyện trở lên)</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	UBND tỉnh

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 2	Công khai phương án trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp huyện, xã và khu dân cư tại nơi dự kiến giao quyền quản lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	3 ngày	
	Bước 3	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	17 ngày	
	Bước 4	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		
	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày	
	Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>03</b>	<b>Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ giống thủy sản bố mẹ)</b>		<b>Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ giống thủy sản bố mẹ)</b>	<b>5 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	4 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
04	<b>Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)</b>			<b>5 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	4 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
05	<b>Cấp phép nuôi trồng thủy sản trên biển cho tổ chức, cá nhân Việt Nam (trong phạm vi 6 hải lý)</b>			<b>22 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	20 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
06	<b>Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu)</b>			<b>5 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định thực tế tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	4 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
07	<b>Xóa đăng ký tàu cá</b>			<b>2 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	1 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
<b>08</b>	<b>Hỗ trợ một lần sau đầu tư đóng mới tàu cá</b>			<b>5 ngày</b>	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày		
Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	3 ngày		
Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày		
Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày		
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày		
<b>09</b>	<b>Công bố mở cảng cá loại 2</b>			<b>4 ngày</b>	<b>UBND tỉnh</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày		
Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	2 ngày		
Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày		
Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày		
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày		

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
10	<b>Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đóng mới, cải hoán tàu cá</b>			<b>5 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thành lập đoàn, thẩm định thực tế tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	3 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
11	<b>Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên</b>			<b>3,5 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	2,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	



TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
12	<p>Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước về buôn bán quốc tế các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng</p> <p>Bước 1</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức</p>	<p>Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	3,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	<p>Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).</p>	0,25 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Lãnh đạo Chi cục Thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.</p>	2,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	<p>Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	0,5 ngày	
13	<b>Cấp, cấp lại giấy chứng nhận nguồn gốc thủy sản khai thác (theo yêu cầu)</b>			<b>1 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	<p>Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	<p>Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).</p>	0,25 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Lãnh đạo Chi cục Thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.</p>	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	<p>Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	0,25 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
14	<b>Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá</b>			<b>1 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	0,25 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
15	<b>Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tàu cá</b>			<b>1 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	0,25 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
16	<b>Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá tạm thời</b>			<b>1 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	0,25 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
17	<b>Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản</b>			<b>2 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	1 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
18	<b>Cấp văn bản chấp thuận đóng mới, cải hoán, thuê, mua bán tàu cá</b>			<b>1 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	0,25 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
19	<b>Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực.</b>			<b>2 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	1 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
<b>VII LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN (05 TTHC)</b>					
<b>01 Công nhận nghề truyền thống</b>					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	15 ngày	1 ngày	UBND tỉnh
Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các sở, ban, ngành địa phương liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	10 ngày	10 ngày	
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày	3 ngày	
Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	1 ngày	
<b>02 Công nhận làng nghề</b>					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	15 ngày	1 ngày	UBND tỉnh
Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các sở, ban, ngành địa phương liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	10 ngày	10 ngày	
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày	3 ngày	
Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	1 ngày	
<b>03 Công nhận làng nghề truyền thống</b>					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	15 ngày	1 ngày	UBND tỉnh
Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các sở, ban, ngành địa phương liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với CBCCVV của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	10 ngày	10 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>04</b>	<b>Thủ tục Bổ trí ổn định dân cư ngoài tỉnh</b>			<b>40 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các sở, ban, ngành địa phương liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với CBCCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	32 ngày	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	6 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>05</b>	<b>Hỗ trợ dự án liên kết</b>			<b>25 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các sở, ban, ngành địa phương liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với CBCCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	17 ngày	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	6 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>VIII</b>	<b>LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ (04 TTHC)</b>				
<b>01</b>	<b>Công nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao</b>			<b>18 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 2	Hội đồng thẩm định lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	11 ngày	UBND tỉnh
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>02</b>	<b>Công nhận lại doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao</b>			<b>18 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	UBND tỉnh
	Bước 2	Hội đồng thẩm định lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	11 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
<b>03</b>	<b>Thủ tục phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương</b>			<b>30 ngày</b>	UBND tỉnh
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Hội đồng thẩm định lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	23 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
04		<b>Đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành.</b>		<b>03 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	2 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nếu được ủy quyền.	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	
<b>IX</b>	<b>LĨNH VỰC QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP (01 TTHC)</b>				
01		<b>Phê duyệt Đề án sắp xếp, đổi mới công ty nông, lâm nghiệp</b>		<b>55 ngày</b>	<b>UBND tỉnh</b>
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Hội đồng thẩm định lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với CBCCVC của đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có TTHC đề nghị giải quyết và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	48 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	



TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYỂN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
<b>X</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA CƠ QUAN KHÁC (03 thủ tục)</b>				
<b>01</b>	<b>Cấp giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật tàu cá</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Nhân viên của cơ sở đăng kiểm tàu cá được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	<b>03 ngày</b>  0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Cơ sở đăng kiểm tàu cá tiến hành thẩm định an toàn kỹ thuật tàu cá theo quy chuẩn kỹ thuật tàu cá và tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật có liên quan.	2 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả	Lãnh đạo cơ sở đăng kiểm tàu cá.	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của cơ sở đăng kiểm tàu cá.	0,25 ngày	
<b>02</b>	<b>Xác nhận nguyên liệu thủy sản khai thác trong nước (theo yêu cầu)</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Nhân viên tổ chức quản lý cảng cá, nơi tàu cá đã bốc dỡ thủy sản qua cảng được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ.	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Tổ chức quản lý cảng cá, nơi tàu cá đã bốc dỡ thủy sản qua cảng thẩm định	1,25 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả	Lãnh đạo Tổ chức quản lý cảng cá.	0,25 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của tổ chức quản lý cảng cá, nơi tàu cá đã bốc dỡ thủy sản qua cảng.	0,25 ngày	
<b>03</b>	<b>Cấp giấy chứng nhận thẩm định thiết kế tàu cá</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Nhân viên của cơ sở đăng kiểm tàu cá được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	<b>14 ngày</b>  01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Cơ sở đăng kiểm tàu cá tiến hành thẩm định thiết kế tàu cá theo quy chuẩn kỹ thuật tàu cá và tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật có liên quan.	10 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả	Lãnh đạo cơ sở đăng kiểm tàu cá.	02 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của cơ sở đăng kiểm tàu cá.	01 ngày	
<b>B</b>	<b>TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN (23 TTHC)</b>				
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN (03 TTHC)</b>				
<b>01</b>	<b>Bố trí ổn định dân cư ngoài huyện, trong tỉnh</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	53 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
<b>02</b>	<b>Bố trí ổn định dân cư trong huyện.</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	24 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	04 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
<b>03</b>	<b>Hỗ trợ dự án liên kết</b>			<b>25 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	15 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	08 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP (03 TTHC)</b>				
<b>01</b>	<b>Phê duyệt, điều chỉnh, thiết kế dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định đầu tư)</b>			<b>19 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức Hạt Kiểm lâm và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	12 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
<b>02</b>	<b>Xác nhận nguồn gốc giấy xuất khẩu</b>			<b>04 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức Hạt Kiểm lâm và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	02 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp huyện	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,5 ngày	
<b>03</b>	<b>Xác nhận bảng kê lâm sản</b>			<b>10 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức Hạt Kiểm lâm và các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	08 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp huyện	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
<b>III</b>	<b>LĨNH VỰC THỦ Y SẮN (08 TTHC)</b>				
<b>01</b>	<b>Thủ tục Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)</b>			<b>60 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	1 ngày	
	Bước 2	Công khai phương án trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp huyện, xã và khu dân cư tại nơi dự kiến giao quyền quản lý	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	18 ngày	
	Bước 3	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	35 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	5 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	1 ngày	
<b>02</b>	<b>Thủ tục Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)</b>			<b>60 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	1 ngày	
	Bước 2	Công khai phương án trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp huyện, xã và khu dân cư tại nơi dự kiến giao quyền quản lý	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	18 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	35 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	5 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	1 ngày	
<b>03</b>	<b>Thủ tục Công bố mở cổng cá loại 3</b>			<b>8 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	05 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,5 ngày	
<b>04</b>	<b>Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá</b>			<b>03 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	02 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,25 ngày	
<b>05</b>	<b>Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tàu cá</b>			<b>03 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	02 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,25 ngày	
<b>06</b>	<b>Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đăng ký tạm thời tàu cá</b>			<b>03 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	02 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,25 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
07	<b>Thủ tục Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản</b>			<b>06 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	04 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,5 ngày	
08	<b>Thủ tục Xóa đăng ký tàu cá</b>			<b>03 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,25 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	02 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,25 ngày	
IV	<b>LĨNH VỰC THỦY LỢI (05 TTHC)</b>				
01	<b>Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của UBND huyện.</b>				



TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	10 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
<b>02</b>	<b>Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên).</b>			<b>20 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	15 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
<b>03</b>	<b>Thẩm định, phê duyệt đề cương phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên).</b>			<b>20 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	15 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
<b>04</b>		<b>Phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND tỉnh phân cấp.</b>		<b>30 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	22 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	06 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
<b>05</b>		<b>Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND huyện</b>		<b>30 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	22 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	06 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
<b>V</b>	<b>LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ (01 TTHC)</b>				
<b>01</b>	<b>Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	50 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	08 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
<b>VI</b>	<b>LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG (03 TTHC)</b>				
<b>01</b>	<b>Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	10 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
<b>02</b>	<b>Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (trường hợp trước 06 tháng tính đến ngày Giấy chứng nhận ATTP hết hạn).</b>			<b>15 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	10 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	01 ngày	
<b>03</b>	<b>Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (trường hợp Giấy chứng nhận ATTP vẫn còn thời hạn hiệu lực nhưng bị mất, bị hỏng, thất lạc, hoặc có sự thay đổi, bổ sung thông tin trên Giấy chứng nhận ATTP).</b>			<b>05 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo, công chức phòng Kinh tế/Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với các đơn vị khác có liên quan (nếu có).	03 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYỂN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	0,5 ngày	
<b>C</b>	<b>TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ (10 TTHC)</b>				
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC THỦY LỢI (03 TTHC)</b>				
<b>01</b>	<b>Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa hiện đại cấp xã	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Lãnh đạo, công chức phụ trách nông nghiệp của UBND cấp xã phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan (nếu có).	13 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	01 ngày	
<b>02</b>	<b>Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa hiện đại cấp xã	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Lãnh đạo, công chức phụ trách nông nghiệp của UBND cấp xã phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan (nếu có).	13 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	01 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
<b>03</b>	<b>Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện).</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa hiện đại cấp xã	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Lãnh đạo, công chức phụ trách nông nghiệp của UBND cấp xã phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan (nếu có).	04 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	02 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	0,5 ngày	
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI (05 TTHC)</b>				
<b>01</b>	<b>Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa hiện đại cấp xã	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Lãnh đạo, công chức phụ trách nông nghiệp của UBND cấp xã phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan (nếu có).	10 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày	
Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	01 ngày		

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HỒN PHÊ DUYỆT
<b>02</b>	<b>Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu</b>			<b>07 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa hiện đại cấp xã	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Lãnh đạo, công chức phụ trách nông nghiệp của UBND cấp xã phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan (nếu có).	04 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	02 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	0,5 ngày	
<b>03</b>	<b>Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai</b>			<b>15 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa hiện đại cấp xã	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Lãnh đạo, công chức phụ trách nông nghiệp của UBND cấp xã phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan (nếu có).	10 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày	
<b>04</b>	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	01 ngày	
	<b>Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.</b>			<b>25 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa hiện đại cấp xã	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Lãnh đạo, công chức phụ trách nông nghiệp của UBND cấp xã phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan (nếu có).	18 ngày	

TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Phê duyệt, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	01 ngày	
<b>05</b>	<b>Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội.</b>			<b>30 ngày</b>	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa hiện đại cấp xã	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Lãnh đạo, công chức phụ trách nông nghiệp của UBND cấp xã phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan (nếu có).	22 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	06 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	01 ngày	
<b>III</b>	<b>LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT (01 TTHC)</b>				
<b>01</b>	<b>Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất lúa</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa hiện đại cấp xã	0,5 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Lãnh đạo, công chức phụ trách nông nghiệp của UBND cấp xã phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan (nếu có).	03 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	0,5 ngày	



TT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT (ngày làm việc)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN PHÊ DUYỆT
IV	<b>LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ (01 TTHC)</b>				
01	<b>Thủ tục Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương</b>				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa hiện đại cấp xã	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Lãnh đạo, công chức phụ trách nông nghiệp của UBND cấp xã phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan (nếu có).	50 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	08 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	01 ngày	